

初歩から教えます。Excelによる表計算、式、印刷
グラフ作成について関心を持っている方へ

受講料
3,300円
(税込)

表計算ソフト の業務活用

2020年

4月7日(火)・8日(水) 9:30～16:30

(2日間×6時間 計12時間)

【会場】:唐津ビジネスカレッジ
唐津市松南町94-1

【対象者】最新の表計算ソフトに関心のある方。
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】:15名(最少催行人数6名)

【申込締切】:2020年3月27日(金)

【講師】:唐津ビジネスカレッジ 下木祐二



最新の表計算ソフトを使って、入力、計算、式、罫線、グラフを習得しよう!

ーコースのねらいー

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得する。

ーコース内容ー(詳細は裏面をご覧ください)

1. 表計算ソフト概要と基本操作
2. ワークシートの活用
3. グラフの作成

ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 佐賀支部
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL:0952-26-9516 URL:<http://www3.jeed.or.jp/saga/poly>



FAX 0952-26-9494

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター佐賀 IT活用力セミナー担当 行

受講申込書

生産性向上支援訓練 コース番号:K20-41-12-B01-002

表計算ソフトの業務活用 4月7日(火)・8日(水)

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

受講者名

ふりがな

男・女 歳 正社員 非正規雇用 その他

受講者名

ふりがな

男・女 歳 正社員 非正規雇用 その他

受講者名

ふりがな

男・女 歳 正社員 非正規雇用 その他

受講者名

ふりがな

男・女 歳 正社員 非正規雇用 その他

受講者名

ふりがな

男・女 歳 正社員 非正規雇用 その他

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 受講者の方の就業状況(正社員、非正規雇用、その他)に✓印をお願いします。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

講座内容

1. 表計算ソフト概要と基本操作	・表計算ソフトの基礎知識 ・計算式の入力 ・データの入力方法
2. ワークシートの活用	・罫線 ・複写(データ、計算式、罫線) ・移動
3. グラフの作成	・グラフの種類 ・グラフの作成 ・グラフの書式設定

会場 唐津ビジネスカレッジ

唐津市松南町94-1(JR筑肥線東唐津駅 徒歩1分)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。