

授 業 計 画

科目名： ベンダー資格検定 I		授業種別： 講義・演習・実習		授業担当者： 下木祐二	
授業回数： 16回	時間数（単位数）：1回 90分 24時間（1単位）	配当学年・時期： 1年 前期・後期	必修 選択必修		
[授業の到達目標]					
① コンプライアンスについての習得。					
[授業の概要]					
企業におけるコンプライアンスについて学習し、レポート作成をする。また、検定の問題にて、理解を深める。					
[授業日程と各回のテーマ・内容・授業種別]					
1	コンプライアンスとは				講義
2	コーポレートガバナンスにおけるコンプライアンス				講義
3	コンプライアンス経営とは				講義
4	コンプライアンス違反から生じる影響				講義
5	コンプライアンスの実務(1)組織				講義
6	コンプライアンスの実務(1)組織				講義
7	コンプライアンスの実務(2)制度・実施				講義
8	コンプライアンスの実務(2)制度・実施				講義
9	コンプライアンスの実務(3)運用・ノウハウ				講義
10	コンプライアンスの実務(3)運用・ノウハウ				講義
11	コンプライアンスの実務(4)法律対応				講義
12	コンプライアンスの実務(4)法律対応				講義
13	コンプライアンス対策における今後の課題				講義
14	コンプライアンス対策における今後の課題				講義
15	ビジネスコンプライアンス検定初級サンプル問題				講義
16	ビジネスコンプライアンス検定初級サンプル問題				講義
[使用テキスト・参考文献]					
コンプライアンス・企業倫理					
[単位認定の方法及び基準]					
前期試験における結果					
優：80点以上 良：79～70点 可：69～60点 59点以下（不可）					

授 業 計 画

科目名： ベンダー資格検定Ⅱ		授業種別： 講義・演習・実習		授業担当者： 下木祐二	
授業回数： 48回	時間数（単位数）：1回 90分 72時間（3単位）	配当学年・時期： 2年 前期・後期		必修・選択必修	
<p>[授業の到達目標]</p> <p>① FP（ファイナンシャルプランナー）に必要な知識の習得。 ② FP3級の合格（任意）。</p> <p>[授業の概要]</p> <p>FPに必要な知識を学習し、問題集にて理解を深める。また、試験対策にも対応している。</p>					
[授業日程と各回のテーマ・内容・授業種別]					
1	ライフプランニングと資金計画				講義
2	ライフプランニングと資金計画				講義
3	ライフプランニングと資金計画				講義
4	ライフプランニングと資金計画				講義
5	学科・実技問題				講義
6	学科・実技問題				講義
7	学科・実技問題				講義
8	リスクマネジメント				講義
9	リスクマネジメント				講義
10	リスクマネジメント				講義
11	リスクマネジメント				講義
12	学科・実技問題				講義
13	学科・実技問題				講義
14	学科・実技問題				講義
15	金融資産運用				講義
16	金融資産運用				講義
17	金融資産運用				講義
18	金融資産運用				講義
19	学科・実技問題				講義
20	学科・実技問題				講義
21	学科・実技問題				講義
22	タックスプランニング				講義
23	タックスプランニング				講義
24	タックスプランニング				講義
25	タックスプランニング				講義
26	学科・実技問題				講義
27	学科・実技問題				講義
28	学科・実技問題				講義
29	不動産				講義

30	不動産	講義
31	不動産	講義
32	不動産	講義
33	学科・実技問題	講義
34	学科・実技問題	講義
35	学科・実技問題	講義
36	相続・事業承継	講義
37	相続・事業承継	講義
38	相続・事業承継	講義
39	相続・事業承継	講義
40	学科・実技問題	講義
41	学科・実技問題	講義
42	学科・実技問題	講義
43	総合問題	講義
44	総合問題	講義
45	総合問題	講義
46	総合問題	講義
47	総合問題	講義
48	総合問題	講義

[使用テキスト・参考文献]

FPの教科書3級

FPの問題集3級

[単位認定の方法及び基準]

前期・後期試験における結果

優：80点以上 良：79～70点 可：69～60点 59点以下（不可）

授 業 計 画

科目名： 情報処理検定 I		授業種別： 講義・演習・実習		授業担当者： 原田暁史	
授業回数： 64 回	時間数（単位数）：1 回 90 分 96 時間（4 単位）	配当学年・時期： 1 年 前期・後期	必修・選択必修		
[授業の到達目標]					
①情報処理の基礎知識を習得					
②システム戦略、プロジェクトの理解					
③アプリケーション、インターネット、データ構造の理解					
[授業の概要]					
情報処理の基礎からを学ぶ。情報活用試験 2 級を目指す。					
[授業日程と各回のテーマ・内容・授業種別]					
1	情報の基礎 情報とは、データと情報、歴史				講義
2	情報の基礎 コンピュータにおける情報の表現、デジタルとアナログ				講義
3	情報の基礎 情報の単位、基数表現と数変換				講義
4	情報の基礎 論理演算、文字コード				講義
5	情報の基礎 問題解決のための方法。問題の分析、整理とモデル化				講義
6	情報の基礎 情報を処理するための手順。開発手順				講義
7	情報の基礎 アルゴリズムと基本 3 構造、アルゴリズムの図式表現				講義
8	パソコンの輝度				講義
9	パソコンの輝度 コンピュータの種類と機能、利用。基礎構成				講義
10	パソコンの輝度 動作原理と基本単位				講義
11	パソコンの輝度 周辺装置の種類と役割、入力関連機器、出力関連機器				講義
12	パソコンの輝度 補助記憶装置、その他の装置				講義
13	パソコンの輝度 オペレーティングシステム、種類、ディレクトリの管理				講義
14	パソコンの輝度 パソコンの利用と環境設定、インターフェースの種類				講義
15	パソコンの輝度 ソフトウェアの設定、作業環境の安全性と快適性				講義
16	パソコンの輝度 ヒューマンインターフェース				講義
17	パソコンの輝度 マルチメディア				講義
18	パソコンの輝度 データベース				講義
19	インターネット インターネットの歴史、ISP の役割				講義
20	インターネット プロトコル				講義
21	インターネット インターネットへの接続、接続回線の種類、ハードウェア				講義
22	インターネット IP アドレス、ドメイン名、サブネットマスク				講義
23	インターネット サーバの種類、メール、Web、DNS				講義
24	インターネット WWW の仕組み、Web ブラウザ、URL について				講義
25	インターネット プラグイン、CGI、JavaScript				講義
26	インターネット Cookie、ファイル転送				講義
27	インターネット 電子メールの仕組み、電子メールソフト				講義
28	インターネット メールを送受信、添付ファイル、アドレス帳				講義
29	インターネット セキュリティ、共通鍵暗号方式、共通鍵暗号方式				講義

30	インターネット 電子署名と電子証明書、メールの暗号化	講義
31	インターネット インターネットを利用したサービス、メーリングリスト	講義
32	インターネット ブログ、トラックバック、RSS、チャット	講義
33	インターネット HTML、基本構造、タグ	講義
34	アプリケーション 表計算、関数、グラフ	講義
35	アプリケーション プレゼンテーション、スライド、マスタスライド	講義
36	アプリケーション テンプレート、アニメーション、印刷	講義
37	アプリケーション ワードプロソフト、ブラウザ、メーラー	講義
38	アプリケーション 画像処理ソフト、CAD、動画編集ソフト	講義
39	情報社会とコンピュータ コンピュータの発達、メディアの発達	講義
40	情報社会とコンピュータ 社会の中のコンピュータシステム	講義
41	情報社会とコンピュータ 生活の変化、サービスの変化	講義
42	情報社会とコンピュータ 商取引の変化。情報技術の活用	講義
43	情報社会とコンピュータ ユビキタスネットワークの社会、Web の新しい動き	講義
44	情報社会とコンピュータ 企業形態	講義
45	情報社会とコンピュータ 経営の進め方と戦略、企業活動	講義
46	情報社会とコンピュータ プロジェクトマネジメント	講義
47	情報社会とコンピュータ サービスマネジメント	講義
48	情報モラルとセキュリティ 情報社会の特徴と問題点	講義
49	情報モラルとセキュリティ 知的財産権と著作権	講義
50	情報モラルとセキュリティ 情報モラルと法制度	講義
51	情報モラルとセキュリティ ネットワークセキュリティ、被害の状況	講義
52	情報モラルとセキュリティ コンピュータウイルス、対策、不正アクセス	講義
53	情報モラルとセキュリティ 違法・有害情報、迷惑メール	講義
54	公式問題集 1	演習
55	公式問題集 2	演習
56	公式問題集 3	演習
57	公式問題集 4	演習
58	公式問題集 5	演習
59	公式問題集 6	演習
60	公式問題集 7	演習
61	公式問題集 8	演習
62	情報活用試験過去問題 (ペーパー) 1	演習
63	情報活用試験過去問題 (ペーパー) 2	演習
64	情報活用試験過去問題 (ペーパー) 3	演習
[使用テキスト・参考文献] 情報活用試験 2 級 公式テキスト (実教出版) 情報活用試験 2 級 公式問題集 (実教出版)		
[単位認定の方法及び基準] 前期・後期試験における結果 優 : 80 点以上 良 : 79~70 点 可 : 69~60 点 59 点以下 (不可)		

授 業 計 画

科目名： 情報処理検定Ⅱ		授業種別： 講義・演習・実習		授業担当者： 原田暁史	
授業回数： 48回	時間数（単位数）：1回 90分 72時間（3単位）	配当学年・時期： 2年 前期・後期	必修・選択必修		
[授業の到達目標]					
①情報処理の応用までを習得					
②情報と情報の利活用					
③パソコンを利用したシステムの理解					
④ネットワーク、情報セキュリティの習得					
[授業の概要]					
情報処理基礎から応用までを学ぶ。情報活用1級を目指す。					
[授業日程と各回のテーマ・内容・授業種別]					
1	情報と情報の利用 データと情報				講義
2	情報と情報の利用 情報の表現方法、仕組み				講義
3	情報と情報の利用 情報処理の手順、データの処理方式と情報処理の手順				講義
4	情報と情報の利用 問題解決の方法、情報処理手順の表し方				講義
5	パソコンを利用したシステム パソコンシステム、構成と機能				講義
6	パソコンを利用したシステム パソコンの動作原理、CPUの高速化技術				講義
7	パソコンを利用したシステム 関連機器、インターフェース、補助記憶装置				講義
8	パソコンを利用したシステム オペレーティングシステム、役割				講義
9	パソコンを利用したシステム システムの種類。機能				講義
10	パソコンを利用したシステム ソフトウェアの利用と管理				講義
11	パソコンを利用したシステム ファイルシステム、ファイルとディレクトリの管理				講義
12	パソコンを利用したシステム ファイルアクセスの高速化、信頼性				講義
13	ネットワーク コンピュータネットワーク、特徴と目的				講義
14	ネットワーク ネットワーク OS、ネットワークへの接続、プロトコル				講義
15	ネットワーク IP アドレス、サブネットマスク、プライベートアドレス				講義
16	ネットワーク LAN のトポロジ、クライアントサーバ、ピアツーピア				講義
17	ネットワーク サーバの種類				講義
18	ネットワーク LAN の構成、NIC、HUB、スイッチング HUB				講義
19	ネットワーク ケーブル、リピーター、ブリッジ				講義
20	ネットワーク ルータ、ゲートウェイ				講義
21	ネットワーク 無線 LAN、イーサネットの規格、Bluetooth、IrDA				講義
22	ネットワーク イン트라ネット、エクストラネット、モバイル				講義
23	ネットワーク HTML スタイルシート、障害者への配慮				講義
24	情報化社会への対応 企業と情報処理システム、生活におけるインターネットの利用				講義
25	情報化社会への対応 ビジネス社会における情報化、				講義
26	情報化社会への対応 企業における ICT の活用、インターネット上でのビジネス				講義
27	情報化社会への対応 ユビキタスネットワーク社会の実現と Web の新しい動き				講義
28	情報化社会への対応 Web の新しい動き				講義

29	情報化社会への対応 情報ネットワークの課題、問題点	講義
30	情報化社会への対応 情報モラルの重要性、法制度の整備	講義
31	情報セキュリティ ネットワークセキュリティ、パソコンの管理	講義
32	情報セキュリティ 暗号化の技術、個人情報保護	講義
33	情報セキュリティ 不正アクセス、情報セキュリティに関する監査制度	講義
34	情報セキュリティ コンピュータセキュリティ、システムの信頼性	講義
35	情報セキュリティ ウイルス、感染経路、対策、事後対応	講義
36	情報セキュリティ 知的財産権、産業財産権、著作物	講義
37	情報セキュリティ 国際化と知的財産権、不正競争防止法による保護	講義
38	テキスト練習問題 1	演習
39	テキスト練習問題 2	演習
40	テキスト練習問題 3	演習
41	情報活用試験 1 級公式問題集 1	演習
42	情報活用試験 1 級公式問題集 2	演習
43	情報活用試験 1 級公式問題集 3	演習
44	情報活用試験 1 級公式問題集 4	演習
45	情報活用試験 1 級公式問題集 5	演習
46	情報活用試験 1 級公式問題集 6	演習
47	情報活用試験 1 級公式問題集 7	演習
48	情報活用試験 1 級公式問題集 8	演習
<p>[使用テキスト・参考文献]</p> <p>情報活用試験 公式テキスト 1 級 (実教出版)</p> <p>情報活用試験 1 級 公式問題集 (実教出版)</p>		
<p>[単位認定の方法及び基準]</p> <p>前期・後期試験における結果</p> <p>優 : 80 点以上 良 : 79~70 点 可 : 69~60 点 59 点以下 (不可)</p>		