

# 授 業 計 画

科目名： ベンダー資格検定 I		授業種別： <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">講義</span> ・ 演習 ・ 実習		授業担当者： 下木祐二 講師実務経験： ソフトウェア開発会社勤務、プログラマ	
授業回数： 16回	時間数（単位数）：1回 90分 24時間（1単位）	配当学年・時期： 1年 前期 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">後期</span>	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">必修</span> 選択必修		
[授業の到達目標] ① コンプライアンスについての習得。					
[授業の概要] 企業におけるコンプライアンスについて学習し、レポート作成をする。また、検定の問題にて、理解を深める。					
[授業日程と各回のテーマ・内容・授業種別]					
1	コンプライアンスとは				講義
2	コーポレートガバナンスにおけるコンプライアンス				講義
3	コンプライアンス経営とは				講義
4	コンプライアンス違反から生じる影響				講義
5	コンプライアンスの実務(1)組織				講義
6	コンプライアンスの実務(1)組織				講義
7	コンプライアンスの実務(2)制度・実施				講義
8	コンプライアンスの実務(2)制度・実施				講義
9	コンプライアンスの実務(3)運用・ノウハウ				講義
10	コンプライアンスの実務(3)運用・ノウハウ				講義
11	コンプライアンスの実務(4)法律対応				講義
12	コンプライアンスの実務(4)法律対応				講義
13	コンプライアンス対策における今後の課題				講義
14	コンプライアンス対策における今後の課題				講義
15	ビジネスコンプライアンス検定初級サンプル問題				講義
16	ビジネスコンプライアンス検定初級サンプル問題				講義
[使用テキスト・参考文献] コンプライアンス・企業倫理					
[単位認定の方法及び基準] 前期試験における結果  優：80点以上 良：79～70点 可：69～60点 59点以下（不可）					

# 授 業 計 画

科目名： ベンダー資格検定Ⅱ		授業種別： 講義・演習・実習		授業担当者： 下木祐二 講師実務経験： ソフトウェア開発会社勤務、プログラマ	
授業回数： 48回	時間数（単位数）：1回 90分 72時間（3単位）	配当学年・時期： 2年 前期・後期		必修・選択必修	
<p>[授業の到達目標]</p> <p>① FP（ファイナンシャルプランナー）に必要な知識の習得。 ② FP3級の合格（任意）。</p> <p>[授業の概要]</p> <p>FPに必要な知識を学習し、問題集にて理解を深める。また、試験対策にも対応している。</p>					
[授業日程と各回のテーマ・内容・授業種別]					
1	ライフプランニングと資金計画				講義
2	ライフプランニングと資金計画				講義
3	ライフプランニングと資金計画				講義
4	ライフプランニングと資金計画				講義
5	学科・実技問題				講義
6	学科・実技問題				講義
7	学科・実技問題				講義
8	リスクマネジメント				講義
9	リスクマネジメント				講義
10	リスクマネジメント				講義
11	リスクマネジメント				講義
12	学科・実技問題				講義
13	学科・実技問題				講義
14	学科・実技問題				講義
15	金融資産運用				講義
16	金融資産運用				講義
17	金融資産運用				講義
18	金融資産運用				講義
19	学科・実技問題				講義
20	学科・実技問題				講義
21	学科・実技問題				講義
22	タックスプランニング				講義
23	タックスプランニング				講義
24	タックスプランニング				講義
25	タックスプランニング				講義
26	学科・実技問題				講義
27	学科・実技問題				講義

28	学科・実技問題	講義
29	不動産	講義
30	不動産	講義
31	不動産	講義
32	不動産	講義
33	学科・実技問題	講義
34	学科・実技問題	講義
35	学科・実技問題	講義
36	相続・事業承継	講義
37	相続・事業承継	講義
38	相続・事業承継	講義
39	相続・事業承継	講義
40	学科・実技問題	講義
41	学科・実技問題	講義
42	学科・実技問題	講義
43	総合問題	講義
44	総合問題	講義
45	総合問題	講義
46	総合問題	講義
47	総合問題	講義
48	総合問題	講義

[使用テキスト・参考文献]

FPの教科書3級

FPの問題集3級

[単位認定の方法及び基準]

前期・後期試験における結果

優：80点以上 良：79～70点 可：69～60点 59点以下（不可）

# 授 業 計 画

科目名： 医療検定 I	授業種別： <input checked="" type="radio"/> 講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習	授業担当者： 今村 恭子 講師実務経験：医療事務関連企業勤務、医療事務、調剤事務
----------------	---	--

授業回数： 32 回	時間数（単位数）：1 回 90 分 48 時間（2 単位）	配当学年・時期： 1 年 <input checked="" type="radio"/> 前期 ・ 後期	<input checked="" type="radio"/> 必修 ・ 選択必修
---------------	----------------------------------	--	--

**[授業の到達目標]**

医療保険制度の仕組みから医療事務の基本的な点数算定、診療報酬明細書（レセプト）の作成・点検の仕方までを実践的に学習し身に付ける。

また、医療機関で重視されている窓口対応・患者接遇まで学習する。

**[授業日程と各回のテーマ・内容・授業種別]**

1	オリエンテーション	講義
2	演習と解説 初診料	演習
3	演習と解説 再診療、外来診療料	演習
4	演習と解説 医学管理等	演習
5	演習と解説 在宅医療	演習
6	演習と解説 投薬	演習
7	演習と解説 注射	演習
8	演習と解説 処置	演習
9	演習と解説 手術	演習
10	演習と解説 麻酔	演習
11	演習と解説 検査・病理診断	演習
12	演習と解説 画像診断	演習
13	演習と解説 その他	演習
14	演習と解説 入院料	演習
15	演習と解説 点検 I	演習
16	演習と解説 点検 II	演習
17	過去試験問題 1	演習
18	過去試験問題 1	演習
19	過去試験問題 2	演習
20	過去試験問題 2	演習
21	過去試験問題 3	演習
22	過去試験問題 3	演習
23	過去試験問題 4	演習
24	過去試験問題 4	演習
25	過去試験問題 5	演習
26	過去試験問題 5	演習
27	過去試験問題 6	演習
28	過去試験問題 6	演習

29	過去試験問題 4	演習
30	過去試験問題 5	演習
31	過去試験問題 5	演習
32	過去試験問題 6	演習
<p>[使用テキスト・参考文献]  医療事務で使用したテキスト一式（ニチイ学館）</p>		
<p>[単位認定の方法及び基準]  前期試験における結果</p> <p>優：80 点以上 良：79～70 点 可：69～60 点 59 点以下（不可）</p>		

# 授 業 計 画

科目名： 医療検定Ⅱ	授業種別： <input checked="" type="radio"/> 講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習	授業担当者： 今村恭子 講師実務経験：医療事務関連企業勤務、医療事務、調剤事務
---------------	---	---

授業回数： 48回	時間数（単位数）：1回 90分 72時間（3単位）	配当学年・時期： 2年 <input checked="" type="radio"/> 前期 ・ <input checked="" type="radio"/> 後期	<input checked="" type="radio"/> 必修 ・ 選択必修
--------------	------------------------------	--	--

**[授業の到達目標]**

医療事務試験、医療事務パソコン試験、医療事務作業補佐試験に合格するための関係基礎知識を定着させる。

**[授業日程と各回のテーマ・内容・授業種別]**

1	オリエンテーション	講義
2	医療事務（医学の基礎知識）	講義
3	医療事務（薬学の基礎知識）	講義
4	医療事務（医療用語）	講義
5	医療事務（医療関係法規）	講義
6	医療事務（明細書の記載要領）	講義
7	過去の試験問題 1	演習
8	過去の試験問題 1	演習
9	過去の試験問題 2	演習
10	過去の試験問題 2	演習
11	過去の試験問題 3	演習
12	過去の試験問題 3	演習
13	過去の試験問題 4	演習
14	過去の試験問題 4	演習
15	過去の試験問題 5	演習
16	過去の試験問題 5	講義
17	医療事務作業補助（診療録の記載について）	講義
18	医療事務作業補助（法的規制・一般留意事項）	講義
19	医療事務作業補助（診断書・証明書作成）	講義
20	医療事務作業補助（健康診断書・院外処方箋作成）	講義
21	過去の試験問題 1	演習
22	過去の試験問題 1	演習
23	過去の試験問題 2	演習
24	過去の試験問題 2	演習
25	過去の試験問題 3	演習
26	過去の試験問題 3	演習
27	過去の試験問題 4	演習
28	過去の試験問題 4	演習

29	医療事務パソコン（カルテ指導、カルテの内容登録、入力）	演習
30	医療事務パソコン（症例入力）	演習
31	医療事務パソコン（外来診療入力）	演習
32	医療事務パソコン（入院基本登録）	演習
33	医療事務パソコン（薬剤入力・リハビリ入力）	演習
34	医療事務パソコン（投薬入力）	演習
35	練習症例 1	演習
36	練習症例 1	演習
37	練習症例 2	演習
38	練習症例 2	演習
39	練習症例 3	演習
40	練習症例 3	演習
41	練習症例 4	演習
42	練習症例 4	演習
43	試験対策 1	演習
44	試験対策 2	演習
45	試験対策 3	演習
46	試験対策 4	演習
47	試験対策 5	演習
48	試験対策 6	演習

[使用テキスト・参考文献]

医療保険事務 医事コンピュータ演習 調剤薬局事務で使用したテキスト一式（ニチイ学館）

[単位認定の方法及び基準]

前期試験における結果

優：80点以上 良：79～70点 可：69～60点 59点以下（不可）

## 授 業 計 画

科目名： メイク検定		授業種別： 講義・演習・実習		授業担当者： 宮川登美子 講師実務経験： 新聞業勤務、広告企画部	
授業回数： 16回	時間数（単位数）：1回90分 24時間（1単位）	配当学年・時期： 1年 前期 後期		必修・選択必修	
<p>[授業の到達目標]</p> <p>① メイクセラピー検定準2級に合格する。</p> <p>[授業の概要]</p> <p>メイクセラピー検定3級、準2級の内容に準じた講義、演習を行う。</p>					
[授業日程と各回のテーマ・内容・授業種別]					
1	メイクセラピーを理解する	講義			
2	メイクセラピーを理解する	講義			
3	カウンセリング概論	講義			
4	顔と心と化粧の関係	講義			
5	スキンケア概論	講義			
6	スキンケアの仕方	講義			
7	メイクアップ概論	講義			
8	ベースメイク実践	演習			
9	セルフメイク実践	演習			
10	メイクセラピー施術例に学ぶ	演習			
11	化粧心理学	講義			
12	印象分析～遠心・求心メイク～	演習			
13	印象分析～パーツバランス～	演習			
14	色彩とメイク～色の印象～	講義			
15	メイクセラピー検定対策①	講義			
16	メイクセラピー検定対策②	講義			
<p>[使用テキスト・参考文献]</p> <p>『メイクセラピー入門』メイクセラピー検定3級対策 公式テキスト</p> <p>『メイクセラピー入門』メイクセラピー検定準2級対策 公式テキスト</p>					
<p>[単位認定の方法及び基準]</p> <p>後期試験における結果</p> <p>優：80点以上 良：79～70点 可：69～60点 59点以下（不可）</p>					